

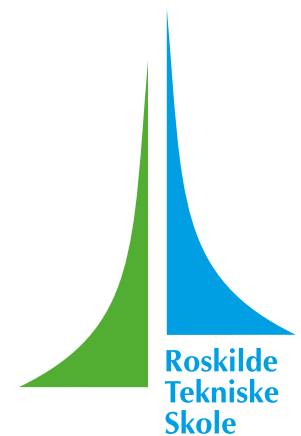
# DATA OG KOMMUNIKATION

Navn: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

Dato for besøg: \_\_\_\_\_



## DATA OG KOMMUNIKATION

Praktikmålene eleven skal arbejde med igennem sin uddannelsestid hos jer.

### PRAKTIKMÅL:

Computersystemer, netværk og operativesystemer I

Programmering og databaser

IT Service II

Server- og netværkløsninger III

## VI VÆRDSÆTTER SAMARBEJDET MED JER

I har som virksomhed en meget vigtig rolle i et erhvervsuddannelsesforløb. I fungerer som oplæringsansvarlige for eleven og bibringer derved eleven en meget stor andel af deres kompetencer. Samspillet mellem virksomhed og skole er en vigtig del af elevens læring og udvikling, derfor sætter vi stor pris på at I vil være med til at uddanne fremtidens håndværkere.

## DET KAN VIRKSOMHEDSKONSULENTEN HJÆLPE MED:

### Uddannelsesaftale

- Vejen til at få en elev går via en uddannelsesaftale. Aftalerne kan være af kortere eller længere varighed og er en aftale mellem jer som virksomhed og eleven om elevens uddannelsesforløb.
- Vi sparrer også med jer i forhold til, hvad det vil sige at have en elev, ligesom vi selvfølgelig står klar med hjælp til at udfylde kontrakten og gennemgå den sammen med jer og eleven.

### Vejledning i godkendelsesprocessen

- Hvis din virksomhed ikke er godkendt, hjælper vi jer på vej.

### Hjælp til at finde den rigtige elev

- Vores dygtige konsulenter er særligt trænet i at matche din virksomhed med den rette elev. Ved det første møde afklarer vi jeres ønsker og behov og hjælper efterfølgende med at finde lige netop den elev, der passer ind hos jer.

### Refusion

Når I har indgået en uddannelsesaftale med en elev, har I mulighed for at søge om refusion, når eleven skal på skoleophold. I kan få mere information herom hos konsulenten.

### Kontakt konsulenten

Dorte Ohlsson

Tlf: 22 68 67 77

E-mail: dohl@rts.dk

